

**PROGRAMA DE TRABAJO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**  
**EL COLEGIO DE CHIHUAHUA**

Fecha de elaboración: Septiembre 06, 2023

No. riesgo	Descripción del riesgo	No. factor	Factor de riesgo	Estrategia para administrar el riesgo	No. acción	Acciones de control	Fecha de inicio	Fecha de término	Unidad administrativa responsable	Responsable de su implementación	% de Avance	Medios de verificación
2023_1	Clima organizacional vulnerado por la insatisfacción laboral.	1.1	Desmotivación del personal	Reducir	1	Creación de un programa de reconocimiento al personal	04/01/2023	31/12/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	60%	1.1_a Programa de Reconocimiento al Personal. 1.1_b Evidencia de cumplimiento al punto 2 del programa "Festejos de cumpleaños". 1.1_c Evidencia de cumplimiento al punto 2 del programa "Reconocimiento a docentes mejor evaluados" 1.1_d Evidencia del reconocimiento entregado
		1.2	Malas relaciones interpersonales		2	Capacitación en habilidades blandas.	04/01/2023	31/12/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	30%	Durante el periodo que se informa no se capacitó al personal en habilidades blandas




		1.3	Falta de sentido de pertenencia.		3	Taller de integración de equipos de trabajo.	04/01/2023	31/12/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	50%	1.3_a Evidencia del curso "Trabajo en Equipo" 1.3_b Evidencia de la Convocatoria "Trabajo en equipo" 1.3_c Evidencia de las constancias obtenidas, y en su caso de los avances de los colaboradores.
2023-2	Protocolo de Seguridad e Higiene inexistente para la actuación en caso de siniestros y desastres.	2.1	Falta de formalización del comité de Seguridad e Higiene Institucional	Evitar	1	Formalización del comité del Seguridad e Higiene institucional.	04/01/2023	31/03/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	100%	2.1_a Acta de Instalación del comité del Seguridad e Higiene institucional. 2.1_b Evidencia del "Acta de sustitución de integrantes"
		2.2	Falta de asignación de presupuesto		2	Asignación de recursos para el cumplimiento en materia de protección civil.	30/06/2023	31/12/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	100%	2.2 Evidencia del reporte del SAAG.NET donde se asignó presupuesto a la cuenta 428112-257909-C0402-actualizado.

ECT

1

		2.3	Falta de capacitación		3	Capacitación de personal en materia de protección civil.	01/04/2023	30/06/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	60%	2.3_a Programa de Capacitación de Seguridad e Higiene. 2.3_b Evidencia de las constancias obtenidas, y en su caso de los avances de los colaboradores.
2023_3	Institución vulnerada por personal dado de baja.	3.1	Falta de protocolo de personal dado de baja	Reducir	1	Creación del protocolo para el personal dado de baja.	04/01/2023	31/03/2023	Coordinación Administrativa	Lic. Zuri Sadday Medina Reyes	100%	3.1 Evidencia "Protocolo para dar de baja al personal de El Colegio de Chihuahua".

Elaboró: Lic. Jorge Luis Dozal Durán.

Revisó: Mtra. Elvira Arcelús Pérez

Autorizó: Juan Miguel Orta Vélez



NOTA: Este formato deberá anexarse al Reporte de Avance Cuatrimestral del PTAR de cada periodo, para poder verificar el porcentaje de progreso de cada actividad.